



KONICA MINOLTA



## Condizioni di vendita e-commerce

### 1-Premessa

I rapporti commerciali fra Office Line srl ed i clienti sono regolati esclusivamente dalle seguenti condizioni generali di vendita, escludendo qualsiasi altra pattuizione, se non concordata in forma scritta; anche l'inserimento di un ordine on line, implica l'accettazione integrale delle seguenti condizioni.

Il contratto si conclude con la conferma da parte di Office Line srl dell'ordine emesso dal cliente per iscritto.

### 2-Responsabilità

Office Line srl non è responsabile di alcun danno o perdita, diretta e/o indiretta, derivante dalla vendita di beni e servizi proposti nel catalogo pubblicato nel sito [www.officeline.it](http://www.officeline.it), anche per ritardata e/o mancata consegna del prodotto, né per la corrispondenza della merce alle specifiche pubblicate nel sito, né per qualsiasi altro fatto non imputabile in via diretta alla Office Line srl.

### 3-Informazioni Tecniche

Le caratteristiche tecniche dei prodotti pubblicate nel sito [www.officeline.it](http://www.officeline.it) sono quelle comunicate dai singoli produttori. Office Line srl non assume, quindi, responsabilità alcuna per eventuali inesattezze e/o non corrispondenza delle stesse a quanto comunicato. Il servizio offerto vuole essere esclusivamente un aiuto al Cliente, e non intende sostituirsi in alcun modo a quanto i produttori comunicano in via ufficiale al mercato circa caratteristiche tecniche/funzionali/dimensionali dei loro prodotti.

### 4-Ordini

Il cliente che invierà l'ordine via Internet, riceverà comunicazione di conferma tramite posta elettronica con nostro numero d'ordine. Il cliente potrà verificare la conferma collegandosi al ns. sito nello spazio a lui riservato alla voce "ordini" e se lo stato diventa "In attesa di pagamento" significa che è stato confermato.

In caso di mancata accettazione del proprio ordine da parte di Office Line, il cliente non potrà avanzare alcuna richiesta di indennizzo, di risarcimento del danno o pretese di alcun genere, fatto salvo il diritto a vedersi restituito il corrispettivo, eventualmente già corrisposto, senza diritto ad ulteriori crediti.

Nel caso in cui il Cliente usufruisca della assistenza di OFFICE LINE per la configurazione e la predisposizione dell'ordine, tale assistenza sarà prestata esclusivamente sotto forma di indicazioni e suggerimenti non vincolanti né aventi rilevanza contrattuale e soprattutto, privi di qualunque obbligo o assunzione di responsabilità giuridica in capo a OFFICE LINE. È pertanto obbligo e conseguente responsabilità del Cliente verificare e valutare personalmente l'adeguatezza delle soluzioni informatiche acquistate prima di effettuare l'ordine.

### 5-Prezzi

I prezzi di vendita indicati sul Sito sono espressi in euro (€) non includono l'IVA, le spese di consegna ed eventuali installazioni.

Le spese di consegna (salvo offerte o promozioni particolari) sono sempre a carico dei Clienti e sono fatturate alla fine dell'ordine come supplemento ai prodotti selezionati.



KONICA MINOLTA



In caso di visualizzazione di un prezzo sbagliato e/o manifestamente irrisorio, per qualsivoglia ragione (bug informatico, errore manuale, errore tecnico...), l'ordine verrà annullato, anche in caso di convalida iniziale.

Il prezzo di vendita è quello indicato nell'attestato di ricezione dell'ordine. Qualora non fosse specificato lo sconto, sarà indicato nel medesimo attestato di ricezione il "prezzo netto di vendita" al cliente – IVA esclusa -. I prezzi e gli sconti possono essere modificati in qualsiasi momento, senza alcun preavviso. Nella vendita di merce ai clienti di S. Marino in territorio San Marino, in ottemperanza al D.M. 24.12.1993, viene obbligatoriamente richiesta la restituzione presso la sede sociale di Office Line, di una copia della fattura debitamente vidimata dall'Ufficio Tributario di San Marino entro 4 mesi dalla cessione dei beni. Nulla ricevendo, l'evento verrà segnalato all'autorità competente in base alla medesima normativa.

Office Line si riserva il diritto di modificare i prezzi in ogni momento, senza alcun preavviso. Nel caso in cui venga pubblicato un prezzo errato in quanto inferiore rispetto al prezzo corretto in misura superiore o uguale al 50% e/o in misura comunque riconoscibile e/o in misura chiaramente irrisoria, per qualsivoglia ragione (errore nei nostri sistemi, errore umano, ecc.), l'ordine potrà essere annullato, anche in caso di convalida iniziale e il prodotto non verrà consegnato, salvo che l'ordinante non decida egualmente di procedere con l'ordine e accetti il pagamento del prezzo corretto.

#### 6-Disponibilità Prodotti

Nel catalogo prodotti pubblicato sul sito [www.officeline.it](http://www.officeline.it), nell'area "disponibilità", vengono evidenziate le quantità di prodotto presenti presso il magazzino Office Line.

Poiché l'accesso e la possibilità di inoltrare ordini "on line" modificano in tempo reale la disponibilità del prodotto, Office Line non garantisce la certezza di assegnazione della merce ordinata, finché l'ordine stesso non sarà visibile nell'area "ordini" con lo stato "In attesa di pagamento".

#### 7-Trasporto e Rischio

La spedizione avviene per mezzo di trasportatori scelti a cura di Office Line o da altro soggetto per conto di quest'ultima ed è effettuata in porto franco con addebito delle spese al cliente in fattura o tramite corriere inviato dal cliente. In ogni caso la merce viaggia a rischio del cliente.

La spedizione avviene in tutta Italia nei termini puramente indicativi di 24, 48 o 72 ore dalla data di affido al corriere, salvo diverso accordo scritto tra le parti, avverrà a bordo camion e negli orari di ufficio: dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 18.00 dei giorni non festivi e dal lunedì al venerdì.

#### 8-Pagamenti

Le merci fornite dovranno essere pagate con bonifico bancario irrevocabile, anticipato e confermato, salvo diverse condizioni che dovranno essere concordate in forma scritta con Office Line. Le coordinate bancarie per i bonifici sono:

Intesa San Paolo S.p.A.

IBAN IT 50 W 03069 44103 100000000835

Office Line si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di non procedere alla spedizione della merce, anche dopo aver accettato l'ordine, a quei clienti che risultassero "fuori fido", ovvero con "insoluto" o, in "contenzioso" ovvero con bonifico bancario non irrevocabile e/o non confermato.

#### 9-Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari – art.3 L.136/2010



KONICA MINOLTA



Office Line agisce nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 così come modificato dagli artt. 8 e 9 del Decreto Legge n. 187/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai servizi ed alle forniture pubbliche. Il cliente - nel caso in cui l'ordine riguardi l'esecuzione, a qualunque titolo, di una commessa soggetta all'ambito di applicazione della L. n. 136/2010 e s.m.i. - dovrà ottemperare a tutte le disposizioni di tale legge, indicando espressamente il codice identificativo della gara (CIG) o, ove previsto dalla legge, il codice unico di progetto (CUP) nonché i riferimenti della Stazione Appaltante, prestando tutta la cooperazione del caso per consentire ad Office Line il corretto adempimento degli obblighi di legge. Il cliente dovrà pagare le merci fornite esclusivamente con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità dell'operazione nei confronti di Office Line, così come previsto dal precedente Articolo 10. La violazione delle disposizioni di cui al presente articolo e/o comunque delle prescrizioni dell'art. 3 di cui alla L. n. 136/2010 e s.m.i. determina, ai sensi di legge, la risoluzione di diritto del presente contratto.

#### 10-Annullamento degli ordini

Il cliente potrà chiedere l'annullamento dell'ordine o di parte di esso entro 24 ore dall'ordine stesso. Office Line si riserva l'accettazione dell'annullamento dello stesso. La richiesta di annullamento (ed accettazione della stessa) dovranno avvenire tramite un'email a [info@officeline.it](mailto:info@officeline.it)

#### 11-Reclami

Eventuali errori di spedizioni o mancanze di materiale dovranno essere segnalate, in forma scritta e/o tramite email, secondo le modalità e i termini indicati al punto 8.

#### 12-Garanzie

L'acquisto di materiale presso Office Line, comporta l'accettazione integrale delle condizioni di garanzia da noi fornite. Il cliente, pertanto, è consapevole che la merce acquistata sarà garantita per tre mesi per i consumabili (toner, tamburi, cartucce, ecc.), a norma di legge per i restanti prodotti. Quindi, per i possessori di partita IVA 12 mesi mentre per i privati 24 mesi.

#### 13-Trattamento dei Dati Personali

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, il cliente dà atto che "i dati personali" comunicati e/o scambiati, anche in fase di informative precontrattuali, formeranno oggetto di trattamento ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, per gli effetti e con le finalità di cui all'art. 24, comma 1, lett. b) e successive modificazioni e integrazioni dello stesso D. Lgs. 196/2003. Resta inoltre inteso che il cliente espressamente acconsente al trasferimento dei "dati personali" ai sensi e per gli effetti dell'art. 43, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 196/2003 e, comunque, alla loro comunicazione e diffusione.

#### 14- Disposizioni varie

Ciascuna Parte dichiara di conoscere le previsioni di cui al D.Lgs. 231/2001 (il Decreto) e di impegnarsi ad improntare il proprio comportamento, finalizzato all'attuazione del contratto, a principi di trasparenza e correttezza.

Ciascuna Parte dichiara di aver adottato ed efficacemente attuato procedure aziendali e regole comportamentali idonee a prevenire la commissione dei reati previsti dal D.Lgs. 231/2001 e si impegna a mantenerle tutte efficacemente attuate per l'intera durata del rapporto contrattuale.

Il cliente prende atto che Office Line ha adottato un Codice Etico ed un Modello Organizzativo in conformità ai principi previsti dal D.Lgs. 231/2001.



KONICA MINOLTA



Il cliente si impegna a rispettare i principi e le regole di comportamento contenute e richiamate nel Codice Etico, per quanto ad esso applicabile. L'inosservanza, anche parziale, di tale obbligo costituisce un inadempimento grave degli obblighi di cui al contratto che legittima la sospensione dell'esecuzione del contratto o nei casi più gravi la risoluzione dello stesso con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 Cod. Civ., fermo restando il risarcimento dei danni eventualmente causati quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli derivanti dall'applicazione ad Office Line delle sanzioni previste dal citato D.Lgs. 231/2001.

L'elenco dei reati di cui al D.Lgs. 231/2001 è tassativo ma potrebbe essere ampliato in futuro e la presente clausola si intenderà automaticamente estesa a tutti i reati contemplati nel Decreto introdotti anche successivamente alla data di sottoscrizione del contratto.

#### 15-Controversie

Per ogni controversia che dovesse insorgere sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Cagliari.

#### 16-Condizioni

Le condizioni contenute nel presente documento potranno essere modificate, senza preavviso alcuno e avranno validità dalla data di pubblicazione nel sito internet [www.officeline.it](http://www.officeline.it).